

UNIONE DEI COMUNI DI MONCALIERI, TROFARELLO, LA LOGGIA

Decreto del Presidente n. 25 del 30/12/2015

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo finanziario per il I trimestre 2016

IL PRESIDENTE

Visto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia (di seguito denominata "Unione"), stipulato il 16 novembre 2012;

Visto l'articolo 29 dello Statuto dell'Unione che disciplina il personale dell'Amministrazione;

Richiamato l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che con il suddetto Regolamento viene definita l'organizzazione dell'Unione, individuando quali strutture organizzative di massima dimensione i seguenti servizi:

- Servizio amministrativo finanziario
- Servizio turismo
- Servizio inclusione sociale
- Servizio sostegno alle fasce deboli

Richiamato l'articolo 33 dello Statuto che definisce i compiti dei Responsabili di servizio nell'Unione;

Richiamati i Capi III e IV del suddetto Regolamento, che definiscono i ruoli direzionali ed il conferimento degli incarichi di responsabilità;

Considerato che occorre provvedere alla nomina del Responsabile del servizio amministrativo-finanziario, in coerenza la struttura organizzativa disciplinata dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di dare continuità all'azione amministrativa, senza interruzione dei servizi;

Ritenuto di attribuire al Responsabile del servizio amministrativo - finanziario le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, inerenti e a titolo non esaustivo, le materie amministrative, della

contabilità, gestione amministrativa del personale (rivestendo il ruolo di “datore di lavoro” ai sensi di legge), gestione del patrimonio, segreteria, provveditorato, servizi informatici, gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico, supporto amministrativo agli altri settori nella gestione di gare e contratti ed ogni altro aspetto amministrativo e economico-finanziario relativo alla gestione dei servizi dell'Unione;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con Decreto Legislativo 7/3/2005, n. 82 e modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 30/12/2010, n. 235;

Visto il DPCM 3/12/2013 ad oggetto: “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 82 del 2005*”;

Dato atto che la dotazione organica dell'Unione approvata nell'ambito del suddetto Regolamento non prevede alcuna figura con qualifica dirigenziale cui affidare le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto medesimo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

In attesa di un eventuale riordino delle predette posizioni, richiamato l'art. 34, comma 1 dello Statuto dell'Unione che attribuisce al Presidente, su proposta del Segretario, l'attribuzione degli incarichi di responsabile di servizio, con incarico di direzione, revocabile in qualunque tempo;

Dato atto che il dott. Marco Manosperti è figura apicale nel servizio amministrativo-finanziario ed ha ricoperto dal primo anno di attività dell'Ente (2014) fino ad oggi, con buoni risultati, il ruolo di Responsabile del Servizio amministrativo-finanziario dell'Unione;

Ritenuto pertanto di conferire al dott. Marco Manosperti, per il I trimestre 2016, l'incarico in scadenza di *Responsabile del servizio amministrativo-finanziario* dell'Unione, come individuato in precedenza e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferendo altresì le funzioni attribuite di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi dell'articolo 33 dello Statuto e dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; lo stesso potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza;

Ritenuto di confermare al dott. Marco Manosperti, per il I trimestre 2016, gli ulteriori seguenti incarichi, già previsti nell'incarico in scadenza, quali funzioni dirigenziali:

- incarico di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 9/4/2008, n. 81 nei confronti di tutto il personale e di tutti gli ambienti di lavoro;
- incarico di responsabile dei trattamenti dei dati personali e sensibili del proprio servizio, ai sensi del “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs. n. 196/2003;
- incarico di *Responsabile della gestione documentale* dell'Unione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del DPCM 3/12/2013;

Ritenuto, per detto periodo, di confermare l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato già in godimento, pari ad €

12.000,00 annui, oltre alla retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

Ritenuto di dare atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti attualmente vigente (approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Marco Manosperti è tenuto a comunicare per iscritto le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e l'eventuale affinità e parentela, entro il secondo grado, coniuge, o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti agli stessi uffici, nonché le informazioni relative alla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi;

Tutto ciò premesso:

DECRETA

1. di attribuire al Responsabile del servizio amministrativo - finanziario le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerenti e a titolo non esaustivo, le materie amministrative, della contabilità, gestione amministrativa del personale (rivestendo il ruolo di "datore di lavoro" ai sensi di legge), gestione del patrimonio, segreteria, provveditorato, servizi informatici, gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico, supporto amministrativo agli altri settori nella gestione di gare e contratti ed ogni altro aspetto amministrativo e economico-finanziario relativo alla gestione dei servizi dell'Unione;
2. di conferire al dott. Marco Manosperti, per il I trimestre 2016, l'incarico in scadenza di *Responsabile del servizio amministrativo-finanziario* dell'Unione, come individuato in precedenza e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferendo altresì le funzioni attribuite di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi dell'articolo 33 dello Statuto e dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; lo stesso potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza;
3. di confermare al dott. Marco Manosperti, per il I trimestre 2016, gli ulteriori seguenti incarichi, già previsti nell'incarico in scadenza, quali funzioni dirigenziali:
 - incarico di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9/4/2008, n. 81 nei confronti di tutto il personale e di tutti gli ambienti di lavoro;
 - incarico di responsabile dei trattamenti dei dati personali e sensibili del proprio servizio, ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003;
 - incarico di *Responsabile della gestione documentale* dell'Unione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del DPCM 3/12/2013;
4. di confermare, per il I trimestre 2016, l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato già in godimento, pari ad €

12.000,00 annui, oltre alla retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art.13 del Codice di comportamento dei dipendenti attualmente vigente (approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Marco Manosperti è tenuto a comunicare per iscritto le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e l'eventuale affinità e parentela, entro il secondo grado, coniuge, o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti agli stessi uffici, nonché le informazioni relative alla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi;
6. di trasmettere il presente provvedimento al dott. Marco Manosperti

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
F.to Paolo MONTAGNA

Per accettazione
F.to Marco Manosperti