

# UNIONE DEI COMUNI DI MONCALIERI, TROFARELLO, LA LOGGIA

**Decreto del Presidente n. 8 del 21/12/2016**

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio amministrativo-finanziario e del servizio turismo, per l'anno 2017

IL PRESIDENTE

Visto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia (di seguito denominata "Unione"), stipulato il 16 novembre 2012;

Visto l'articolo 29 dello Statuto dell'Unione che disciplina il personale dell'Amministrazione;

Richiamato l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che con il suddetto Regolamento viene definita l'organizzazione dell'Unione, individuando quali strutture organizzative di massima dimensione i seguenti servizi:

- Servizio amministrativo finanziario
- Servizio turismo
- Servizio inclusione sociale
- Servizio sostegno alle fasce deboli

Richiamato l'articolo 33 dello Statuto che definisce i compiti dei Responsabili di servizio nell'Unione;

Richiamati i Capi III e IV del suddetto Regolamento, che definiscono i ruoli direzionali ed il conferimento degli incarichi di responsabilità;

Considerato che occorre provvedere alla nomina del Responsabile del servizio amministrativo-finanziario, in coerenza la struttura organizzativa disciplinata dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di dare continuità all'azione amministrativa, senza interruzione dei servizi;

Ritenuto di attribuire al Responsabile del servizio amministrativo - finanziario le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, inerenti e a titolo non esaustivo, le materie amministrative, della contabilità, gestione amministrativa del personale (rivestendo il ruolo di "datore di lavoro" ai sensi di legge), gestione del patrimonio, segreteria, provveditorato, servizi informatici, gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico, supporto amministrativo agli altri settori nella gestione di gare e contratti ed ogni altro aspetto amministrativo e economico-finanziario relativo alla gestione dei servizi dell'Unione;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con Decreto Legislativo 7/3/2005, n. 82 e modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 30/12/2010, n. 235;

Visto il DPCM 3/12/2013 ad oggetto: “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 82 del 2005*”;

Considerato che occorre provvedere alla nomina del Responsabile del servizio turismo, in coerenza la struttura organizzativa disciplinata dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di dare continuità all'azione amministrativa, senza interruzione dei servizi;

Ritenuto di attribuire al Responsabile del servizio turismo le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, inerenti e a titolo non esaustivo, le attività connesse alla promozione turistica dei Comuni aderenti all'Unione, in collaborazione con le realtà locali (associazioni imprenditoriali e di volontariato, pro-loco, ecc...) in modo da valorizzare le risorse turistiche comuni alle tre Amministrazioni;

Dato atto che il Responsabile del servizio turismo si avvarrà della collaborazione dei dipendenti comunali preposti al servizio turismo nei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia, ai sensi della Convenzione per l'utilizzo condiviso tra i suddetti Comuni e l'Unione di personale e risorse tecniche, stipulata in data 17/12/2014 per l'erogazione dei servizi oggetto di trasferimento all'Unione, ai sensi dei punti 4b) e 4c) dell'Atto Costitutivo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Unione approvata nell'ambito del suddetto Regolamento non prevede alcuna figura con qualifica dirigenziale cui affidare le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto medesimo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

In attesa di un eventuale riordino delle predette posizioni, richiamato l'art. 34, comma 1 dello Statuto dell'Unione che attribuisce al Presidente, su proposta del Segretario, l'attribuzione degli incarichi di responsabile di servizio, con incarico di direzione, revocabile in qualunque tempo;

Dato atto che il dott. Marco Manosperti è figura apicale nel servizio amministrativo-finanziario ed ha ricoperto dal primo anno di attività dell'Ente (2014) fino ad oggi, con buoni risultati, il ruolo di Responsabile del servizio amministrativo-finanziario dell'Unione;

Ritenuto pertanto di conferire al dott. Marco Manosperti, per l'anno 2014, l'incarico in scadenza di *Responsabile del servizio amministrativo-finanziario* dell'Unione, come individuato in precedenza e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferendo altresì le funzioni attribuite di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi dell'articolo 33 dello Statuto e dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; lo stesso potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza;

Dato atto che il dott. Marco Manosperti è figura apicale nel servizio turismo ed ha ricoperto dall'anno 2015 a tutt'oggi, con buoni risultati, il ruolo di Responsabile del Servizio turismo dell'Unione;

Ritenuto pertanto di conferire al dott. Marco Manosperti, per l'anno 2017 l'incarico in scadenza di *Responsabile del servizio turismo* dell'Unione, come individuato in precedenza e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferendo altresì le funzioni attribuite di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi dell'articolo 33 dello Statuto e dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; lo stesso potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza;

Ritenuto di confermare al dott. Marco Manosperti, per l'anno 2017 gli ulteriori seguenti incarichi, già previsti negli incarichi in scadenza, quali funzioni dirigenziali:

- incarico di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 9/4/2008, n. 81 nei confronti di tutto il personale e di tutti gli ambienti di lavoro;
- incarico di responsabile dei trattamenti dei dati personali e sensibili del proprio servizio, ai sensi del “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs. n. 196/2003;
- incarico di *Responsabile della gestione documentale* dell'Unione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del DPCM 3/12/2013;

Ritenuto, per detto periodo, di confermare l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato già in godimento, pari ad € 12.000,00 annui, oltre alla retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

Ritenuto di dare atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti attualmente vigente (approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Marco Manosperti è tenuto a comunicare per iscritto le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e l'eventuale affinità e parentela, entro il secondo grado, coniuge, o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti agli stessi uffici, nonché le informazioni relative alla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi;

Tutto ciò premesso:

## DECRETA

1. di attribuire al Responsabile del servizio amministrativo - finanziario le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerenti e a titolo non esaustivo, le materie amministrative, della contabilità, gestione amministrativa del personale (rivestendo il ruolo di “datore di lavoro” ai sensi di legge), gestione del patrimonio, segreteria, provveditorato, servizi informatici, gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico, supporto amministrativo agli altri settori nella gestione di gare e contratti ed ogni altro aspetto amministrativo e economico-finanziario relativo alla gestione dei servizi dell'Unione;

2. di conferire al dott. Marco Manosperti, per l'anno 2017, l'incarico in scadenza di *Responsabile del servizio amministrativo-finanziario* dell'Unione, come individuato in precedenza e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferendo altresì le funzioni attribuite di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi dell'articolo 33 dello Statuto e dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; lo stesso potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza;
3. di attribuire al Responsabile del servizio turismo le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, inerenti e a titolo non esaustivo, le attività connesse alla promozione turistica dei Comuni aderenti all'Unione, in collaborazione con le realtà locali (associazioni imprenditoriali e di volontariato, pro-loco, ecc...) in modo da valorizzare le risorse turistiche comuni alle tre Amministrazioni;
4. di conferire al dott. Marco Manosperti, per l'anno 2017, l'incarico in scadenza di *Responsabile del servizio turismo* dell'Unione, come individuato in precedenza e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferendo altresì le funzioni attribuite di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi dell'articolo 33 dello Statuto e dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; lo stesso potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza;
5. di confermare al dott. Marco Manosperti, per l'anno 2017, gli ulteriori seguenti incarichi, già previsti negli incarichi in scadenza, quali funzioni dirigenziali:
  - incarico di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9/4/2008, n. 81 nei confronti di tutto il personale e di tutti gli ambienti di lavoro;
  - incarico di responsabile dei trattamenti dei dati personali e sensibili del proprio servizio, ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003;
  - incarico di *Responsabile della gestione documentale* dell'Unione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del DPCM 3/12/2013;
6. di confermare, per l'anno 2017, l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato già in godimento, pari ad € 12.000,00 annui, oltre alla retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art.13 del Codice di comportamento dei dipendenti attualmente vigente (approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Marco Manosperti è tenuto a comunicare per iscritto le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e l'eventuale affinità e parentela, entro il secondo grado, coniuge, o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti agli stessi uffici, nonché le informazioni relative alla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi;

8. di trasmettere il presente provvedimento al dott. Marco Manosperti

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE  
Paolo MONTAGNA  
firmato digitalmente