

UNIONE DEI COMUNI DI MONCALIERI, TROFARELLO, LA LOGGIA

(PROVINCIA DI TORINO)

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 18 dicembre 2014

OGGETTO: Autorizzazione al Dott. Marco Manosperti a svolgere attività di collaborazione in materia amministrativa-finanziaria presso il Consorzio Intercomunale di Servizi di Orbassano

Il Segretario dell'Unione

Visto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia (di seguito denominata "Unione"), stipulato in data 16/11/2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 29 del 5/11/2014 di nomina del Segretario dell'Unione;

Vista la richiesta prot. 11714 del 9/12/2014 del Consorzio Intercomunale di Servizi di Orbassano (di seguito denominato "CIdiS") di autorizzazione il Dott. Marco Manosperti a svolgere l'attività di collaborazione in materia amministrativa-finanziaria per il periodo 1/1 – 31/12/2015;

Richiamato il decreto del Presidente n. 10 del 21/8/2014 di conferimento al dott. Marco Manosperti dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario dell'Unione;

Visto l'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare il comma 8 che così recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che definisce l'organizzazione dell'ente e che, all'articolo 28 disciplina le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni;

Dato atto che ai sensi del citato art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi compete al Segretario dell'Unione il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni nei confronti dei Responsabili di servizio;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- presuppone un impegno non in contrasto o che, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività del servizio cui lo stesso è preposto;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- che le esperienze professionali esercitate in ambiti esterni possono considerarsi valore aggiunto per l'acquisizione di maggiore professionalità, utile anche all'attività posta in essere nell'ente;

Rilevato che l'incarico di collaborazione in materia amministrativa- finanziaria presso il CidiS perché sia compatibile con la funzione ricoperta presso l'Unione dal Responsabile del servizio amministrativo-finanziario Dott. Marco Manosperti occorre sia svolto al di fuori dell'orario di servizio e che di norma avvenga nel pomeriggio del lunedì dopo le h. 16 e del venerdì dopo le h. 14;

Ritenuto possibile concedere al Dott. Marco Manosperti l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di collaborazione in materia amministrativa-finanziaria presso il CidiS per il periodo dal 1/1/2015 al 31/12/2015;

Reso il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rilasciato attraverso la sottoscrizione del presente atto;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse del presente provvedimento vengono integralmente riportate ed approvate;
2. di autorizzare il dott. Marco Manosperti allo svolgimento dell'incarico di collaborazione in materia amministrativa-finanziaria presso il Consorzio Intercomunale di Servizi di Orbassano (di seguito denominato "CidiS") per il periodo dal 1/1/2015 al 31/12/2015 ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
3. di dare atto che l'incarico venga svolto al di fuori dell'orario di servizio e che di norma avvenga nel pomeriggio del lunedì dopo le h. 16 e del venerdì dopo le h. 14;
4. di dare atto che l'incarico autorizzato con il presente provvedimento verrà comunicato, a cura del Servizio Amministrativo-Finanziario dell'Unione, al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dei commi 12 e 13 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 192/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.
6. di incaricare il Servizio Amministrativo Finanziario dell'Unione a comunicare il presente provvedimento al CidiS di Orbassano;

Il Segretario dell'Unione
dott.ssa Donatella Mazzone

