

ORIGINALE

COPIA

**UNIONE DEI COMUNI DI
MONCALIERI, TROFARELLO, LA LOGGIA
(PROVINCIA DI TORINO)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 36

IN DATA 17/12/2014

DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

L'anno duemilaquattordici addì diciassette del mese di dicembre, alle ore 09:30 *nella sala della Giunta Comunale del Comune di Moncalieri*, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Sono presenti per questo punto all'ordine del giorno i componenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Meo Roberta	Presidente	Presente
Visca Gianfranco	Vice Presidente	Presente
Colombo Enrica	Assessore	Presente
Griffa Antonella	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario dell'Unione **Dott. Donatella MAZZONE**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la **Dott.ssa Roberta MEO** nella sua qualità di **PRESIDENTE**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Proposta di deliberazione della Giunta dell'Unione

Oggetto: Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

A relazione del Presidente

IL PRESIDENTE

Premesso che in attuazione di accordi internazionali è stata emanata la legge 6 novembre 2012 n. 190 che individua in ambito nazionale l'autorità nazionale anticorruzione e detta disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto l'art. 1 comma 7 che stabilisce che negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione;

Premesso che il Responsabile della prevenzione della corruzione deve:

- proporre il Piano triennale della prevenzione della corruzione all'organo di indirizzo politico, secondo le indicazioni di cui alla legge 190/2012;
- trasmettere il Piano al dipartimento della Funzione Pubblica;
- definire in attuazione al Piano, procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in Settori particolarmente esposti alla corruzione;
- verificare l'efficace attuazione del Piano e proporre, eventualmente, le necessarie modifiche.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso:

PROPONE

1. di dare atto che le premesse del presente provvedimento vengono integralmente riportate ed approvate;
2. di individuare nel Segretario dell'Unione il Responsabile della Prevenzione della corruzione e di dare mandato allo stesso di predisporre il Piano per la prevenzione della corruzione.
3. di fare obbligo ai Responsabili di Posizione Organizzativa per le finalità di cui al presente provvedimento, di trasmettere qualunque documento, informazione e quant'altro nell'attuazione della legge 190/2012.

Inoltre, con successiva votazione, resa in forma palese, propone di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Moncalieri, 17/12/2014

Il Responsabile del servizio amm.vo finanziario
F.to Marco Manosperti

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Udita la relazione del Presidente;

All'unanimità di voti espressi dai presenti nelle forme di legge

DELIBERA

di APPROVARE così come si approva la proposta così come sopra trascritta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Roberta MEO

IL SEGRETARIO
F.to Donatella MAZZONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE
DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Moncalieri
dal 29/12/2014

L'adozione della presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo il giorno
29/12/2014

La presente deliberazione diviene esecutiva in data 17/12/2014 ai sensi dell'art. 134 c. 4
D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

il 29/12/2014

L'ADDETTO DI SEGRETERIA
F.to Maria Rosa Cassarà
