



**Decreto del Presidente n. 2 del 20/05/2019**

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario Turismo per il periodo 21/5/2019 - 31/8/2020

IL PRESIDENTE

Visto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia (di seguito denominata "Unione"), stipulato il 16 novembre 2012;

Visto l'articolo 29 dello Statuto dell'Unione che disciplina il personale dell'Amministrazione;

Richiamato l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che con il suddetto Regolamento definisce l'organizzazione dell'Unione, individuando quali strutture organizzative di massima dimensione i seguenti servizi:

- Servizio Amministrativo - Finanziario e Turismo
- Servizio Inclusione Sociale
- Servizio Sostegno alle Fasce Deboli

Richiamato l'articolo 33 dello Statuto che definisce i compiti dei Responsabili di Servizio nell'Unione;

Richiamati i Capi III e IV del suddetto Regolamento, che definiscono i ruoli direzionali ed il conferimento degli incarichi di responsabilità;

Dato atto che occorre procedere a riaffidare gli incarichi di responsabile di Servizio;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con Decreto Legislativo 7/3/2005, n. 82 e modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 30/12/2010, n. 235 (di seguito "CAD");

Visto il DPCM 3/12/2013 ad oggetto: *"Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 82 del 2005"*;

Visto il il Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Considerato che occorre provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e Turismo, in coerenza con la struttura organizzativa disciplinata dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di dare continuità all'azione amministrativa, senza interruzione dei servizi;

Ritenuto di attribuire al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario e Turismo le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, inerenti, e a titolo non esaustivo, le materie amministrative, della contabilità, gestione amministrativa del personale (rivestendo il ruolo di “datore di lavoro” ai sensi di legge), gestione del patrimonio, segreteria, provveditorato, servizi informatici, gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e dell'archiviazione digitale, supporto amministrativo agli altri settori nella gestione di gare e contratti ed ogni altro aspetto amministrativo ed economico-finanziario relativo alla gestione dei servizi dell'Unione, ed inoltre, le attività connesse alla promozione turistica dei Comuni aderenti all'Unione, in collaborazione con le realtà locali (associazioni imprenditoriali e di volontariato, pro-loco, ecc...) in modo da valorizzare le risorse turistiche comuni alle tre Amministrazioni;

Ritenuto altresì di attribuire al Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e Turismo, gli ulteriori seguenti incarichi, quali funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- *Responsabile dei trattamenti dei dati personali* del proprio Servizio, per i dati trattati nei servizi di propria competenza, con riferimento ai trattamenti eseguiti nell'Ente e così come verranno aggiornati in applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation);
- *Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 9/4/2008, n. 81* nei confronti di tutto il personale e di tutti gli ambienti di lavoro;
- *Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione dei dati* dell'Unione, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPCM 3/12/2013;
- *Responsabile per la transizione al digitale* (art. 17, comma 1-sexies del CAD);

Dato atto che il Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e Turismo si avvarrà della collaborazione dei dipendenti comunali preposti al Servizio Turismo nei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia, ai sensi della Convenzione per l'utilizzo condiviso tra i suddetti Comuni e l'Unione di personale e risorse tecniche, stipulata in data 17/12/2014 per l'erogazione dei servizi oggetto di trasferimento all'Unione, ai sensi dei punti 4b) e 4c) dell'Atto Costitutivo;

Richiamato l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto medesimo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la dotazione organica dell'Unione, approvata nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui alla deliberazione di Giunta n. 51 del 17/12/2018 ed aggiornata con delibera di Giunta n. 22 del 24/4/2019, non prevede alcuna figura con qualifica dirigenziale cui affidare le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2016-2018, stipulato il 21/5/2018 (di seguito CCNL 21/5/2018), agli articoli da 13 a 18, ha profondamente

riscritto le regole inerenti la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa, richiedendo alle Amministrazioni una ridefinizione interna della materia che coinvolge gli atti regolamentari e la contrattazione decentrata, da completarsi entro un anno dalla sottoscrizione del suddetto CCNL, ovvero entro il 20/5/2019;

Dato atto, in particolare, che l'art. 17, comma 1 del CCNL 21/5/2018 dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Dato atto che la Giunta dell'Unione, con propria deliberazione n. 24 del 24/4/2019 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Modifiche al capo IV", ha adeguato il suddetto Regolamento alla nuova disciplina in tema di incarichi di posizione organizzativa, disciplinando le modalità di conferimento e revoca degli incarichi e i criteri di graduazione, in linea con il dettato del CCNL 21/5/2018;

Dato atto che la Giunta, con propria deliberazione n. 32 del 16/5/2019, su proposta del Nucleo di Valutazione ed ai sensi dell'art. 16-ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha approvato il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative, riassunto nella tabella seguente, ed ha determinato l'ammontare delle retribuzioni di posizione e risultato da assegnare ai responsabili dei servizi individuati dal Presidente e candidatisi a seguito di pubblicazione di avviso rivolto ai dipendenti di categoria D dell'Ente:

Servizio	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato	Risorse complessive	% retribuzione di risultato su totale risorse (col. C/col D)
Amministrativo Finanziario e Turismo	€ 13.000,00	€ 2.395,00	€ 15.395,00	15,55%
Inclusione Sociale	€ 13.000,00	€ 2.395,00	€ 15.395,00	15,55%
Sostegno Fasce Deboli	€ 12.000,00	€ 2.210,00	€ 14.210,00	15,55%
TOTALE	€ 38.000,00	€ 7.000,00	€ 45.000,00	15,55%

Richiamato il Decreto del Presidente n. 5 del 27/12/2018 di affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e del Servizio Turismo, per l'anno 2019, con cessazione anticipata in relazione all'approvazione ed applicazione dei nuovi criteri di pesatura degli incarichi di posizione organizzativa, così come previsto all'art. 13, comma 3 del CCNL 21/5/2018, di cui alla richiamata delibera di Giunta n. 32/2019;

Richiamato l'art. 34, comma 1 dello Statuto dell'Unione che attribuisce al Presidente, su proposta del Segretario, l'attribuzione degli incarichi di Responsabile di Servizio, con incarico di direzione, revocabile in qualunque tempo, per una durata ricompresa tra uno e tre anni, come disposto all'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, a tal fine, di provvedere ad assegnare l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e Turismo dal 21/5/2019 al 31/8/2020;

Dato atto che con determinazioni nn. 125, 126 e 127 del 10/5/2019, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono stati approvati gli avvisi per le candidature agli incarichi di Responsabile dei servizi dell'Unione;

Preso atto dell'istruttoria in merito all'ammissibilità delle candidature per ciascun incarico, svolta dal Servizio Amministrativo – Finanziario e Turismo;

Esaminate le domande presentate e valutata l'esperienza, il titolo di studio ed i curricula degli aspiranti, sentiti i Sindaci dei comuni facenti parte dell'Unione e di concerto con gli stessi, si dispone di attribuire al sig. Marco Manosperti, per il periodo 21/5/2019 – 31/8/2020, l'incarico in scadenza di *Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e Turismo* dell'Unione, come definito in precedenza e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferendo altresì le funzioni attribuite di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi dell'articolo 33 dello Statuto e dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di assegnare al sig. Marco Manosperti, in relazione all'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e Turismo come definito nella presente premessa, la Posizione Organizzativa prevista dall'art. 17, comma 1 del CCNL 21/5/2008, comportante le seguenti retribuzioni di posizione e risultato, su base annua, ai sensi della deliberazione di Giunta n. 32/2019:

Servizio	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato	Risorse complessive	% retribuzione di risultato su totale risorse (col. C/col D)
Amministrativo Finanziario e Turismo	€ 13.000,00	€ 2.395,00	€ 15.395,00	15,55%

Ritenuto di dare atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti attualmente vigente (approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il sig. Marco Manosperti è tenuto a comunicare per iscritto le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e l'eventuale affinità e parentela, entro il secondo grado, coniuge, o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti agli stessi uffici, nonché le informazioni relative alla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi;

## DECRETA

- di dare atto che al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario e Turismo sono assegnate le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, inerenti, e a titolo non esaustivo, le materie amministrative, della contabilità, gestione amministrativa del personale (rivestendo il ruolo di "datore di lavoro" ai sensi di legge), gestione del patrimonio, segreteria, provveditorato, servizi informatici, gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e dell'archiviazione digitale, supporto amministrativo agli altri settori nella gestione di gare e contratti ed ogni altro aspetto amministrativo e economico-finanziario relativo alla gestione dei servizi dell'Unione, ed inoltre, le attività connesse alla promozione turistica dei Comuni aderenti all'Unione, in collaborazione con le realtà locali (associazioni imprenditoriali e di volontariato, pro-loco, ecc...) in modo da valorizzare le risorse turistiche comuni alle tre Amministrazioni;
- di attribuire al Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e Turismo, gli ulteriori seguenti incarichi, quali funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:
  - Responsabile dei trattamenti dei dati personali* del proprio Servizio, per i dati trattati nei servizi di propria competenza, con riferimento ai trattamenti eseguiti nell'Ente e così come verranno aggiornati in applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation);
  - Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 9/4/2008, n. 81* nei confronti di tutto il personale e di tutti gli ambienti di lavoro;

- *Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione dei dati dell'Unione, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPCM 3/12/2013;*
  - *Responsabile per la transizione al digitale (art. 17, comma 1-sexies del CAD);*
3. di attribuire al sig. Marco Manosperti, per il periodo 21/5/2019 – 31/8/2020, l'incarico di *Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e Turismo* dell'Unione, come definito ai punti precedenti e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferendo altresì le funzioni attribuite di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi dell'articolo 33 dello Statuto e dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  4. di assegnare al sig. Marco Manosperti, in relazione all'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e Turismo, come definito ai punti precedenti, la Posizione Organizzativa prevista dall'art. 17, comma 1 del CCNL 21/5/2008, comportante le seguenti retribuzioni di posizione e risultato, su base annua, ai sensi della deliberazione di Giunta n. 32/2019:

Servizio	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato	Risorse complessive	% retribuzione di risultato su totale risorse (col. C/col D)
Amministrativo Finanziario e Turismo	€ 13.000,00	€ 2.395,00	€ 15.395,00	15,55%

5. di dare atto che, ai sensi dell'art.13 del Codice di comportamento dei dipendenti attualmente vigente (approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il sig. Marco Manosperti è tenuto a comunicare per iscritto le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e l'eventuale affinità e parentela, entro il secondo grado, coniuge, o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti agli stessi uffici, nonché le informazioni relative alla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi;
6. di trasmettere il presente provvedimento al sig. Marco Manosperti

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Paolo Montagna  
firmato digitalmente