

CURRICULUM VITAE DI STEFANIA TRUSCIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA TRUSCIA**
Indirizzo \
Telefono \
E-mail \
Nazionalità \
Data di nascita \

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da marzo 2019 ad oggi **SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II TRA I COMUNI DI LEINI E CASELLE TORINESE (TO)**
 - Ulteriori incarichi Oltre ai compiti ed alle funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 267/2000 -TUEL, Responsabile degli Uffici di Staff: Servizio legale – Servizi Informatici – Servizi Segreteria Organi istituzionali Comunicazione Addetto Stampa - Ufficio Contratti presso il Comune di Leini
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso i Comuni di Leini e Caselle Torinese
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la stipulazione dei contratti collettivi decentrati integrativi presso i Comuni di Leini e Caselle Torinese
Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Leini e Caselle Torinese
Responsabile dei controlli interni per i Comuni di Leini e Caselle Torinese
- Gennaio 2017 - marzo 2019 **SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI CLASSE II COMUNE DI LEINI (TO)**
 - Ulteriori incarichi Oltre ai compiti ed alle funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 267/2000 -TUEL, Responsabile degli Uffici di Staff: Servizio legale – Servizi Informatici – Servizi Segreteria Organi istituzionali Comunicazione Addetto Stampa - Ufficio Contratti
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la stipulazione dei contratti collettivi decentrati integrativi
Presidente del Nucleo di Valutazione
Responsabile dei controlli interni

- Novembre 2012 - gennaio 2017

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II TRA I COMUNI DI CASTIGLIONE TORINESE E PAVONE CANAVESE (TO)
- Ulteriori incarichi

Oltre ai compiti ed alle funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 267/2000 -TUEL,
 Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi: Segreteria, Demografici, Commercio ed Attività produttive, Istruzione, Cultura, Tempo libero e Sport, Sociale ed Assistenziale presso il Comune di Castiglione Torinese
 Responsabile del Servizio Personale Giuridico presso il Comune di Pavone Canavese
 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso i Comuni di Castiglione Torinese e Pavone Canavese
 Presidente delle commissioni di gara per gli appalti dei servizi scolastici presso il Comune di Castiglione Torinese
 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la stipulazione dei contratti collettivi decentrati integrativi presso i Comuni di Castiglione Torinese e Pavone Canavese
 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castiglione Torinese
 Responsabile dei controlli interni per i Comuni di Castiglione Torinese e Pavone Canavese
- Dicembre 2010 -novembre 2012

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASTIGLIONE TORINESE E BAIRO (TO)
- Novembre 2009 – novembre 2010

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA MONTALENGHE, BAIRO, SPARONE E RIBORDONE (TO)
- Ottobre 2009

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI MONTALENGHE, BAIRO E MAGLIONE (TO)
- Maggio 2008 – settembre 2009

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI MONTALENGHE, BAIRO, MAGLIONE E RIBORDONE (TO)
- Dicembre 2007 – aprile 2008

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI MONTALENGHE, BAIRO E MAGLIONE (TO)
- Novembre 2006 – dicembre 2007

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CRAVAGLIANA, FOBELLO, RIMELLA, SABBIA E CERVATTO (Vc)

Ulteriori incarichi 2007-2019

Oltre ai compiti ed alle funzioni previsti dal TUEL, Direttore Generale presso il Comune di Ribordone dal 01.05.2008 al 07.06.2009; Responsabile del Servizio Affari generali e del Personale e del Servizio Polizia Municipale e Commercio presso il Comune di Montalenghe dal 19.12.2007 al 14.11.2010; Responsabile Area del Personale e dei Servizi Generali presso il Comune di Maglione dal 19.12.2007 al 31.10.2009; Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e del Personale presso il Comune di Bairo dal 19.12.2007 al 16.11.2012

Componente Commissione per progressione verticale per la copertura di n. 2 posti da Funzionario Amministrativo cat. D3 - Comune di Leini – Anno 2008

Componente di Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Cat. B3 – part-time 50% - Comune di Druento – Anno 2010

Componente di Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo cat. C, riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, della L. 68/1999 - Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Gassino Torinese – Anno 2015.

Componente Commissione Esaminatrice di selezione a tempo determinato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Settore Affari generali, legali e servizi alla persona – Vice Segretario generale – art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 – Comune di Rivalta di Torino – Anno 2017

Componente Commissione Esaminatrice per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente amministrativo/contabile - art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 – Città di Settimo Torinese – Anno 2019

Segretario della Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana dal 20.09.2010 al 28.02.2011

Segretario reggente a scavalco il Comune di Caselle Torinese da agosto 2018 a marzo 2019

ALTRE ESPERIENZE

- 2005 - 2006
Datore di lavoro
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Comune di Grugliasco - Segreteria Generale ed Ufficio Società Partecipate

- 2001 - 2003
Datore di lavoro
Principali materie
COLLABORAZIONE STUDIO LEGALE
Studio dell'Avv. Maurizio Dipietro, Via Falautano n. 5 - Enna
Diritto amministrativo

- 1999 - 2001
Datore di lavoro
Principali materie
PRATICA FORENSE
Studio dell'Avv. Maurizio Dipietro Via Falautano n. 5 - Enna
Diritto Amministrativo

FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- Anno accademico 2015 - 2016
Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali e l'Università degli Studi di Roma di "Tor Vergata"
Corso di alta formazione "Organizzazione e management dei servizi pubblici locali"

- Marzo 2015 – ottobre 2015
Ministero dell'Interno –Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per la copertura di sedi con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di Comuni capoluogo di Provincia nonché di Province (Se.F.A. 2014) - Roma

- Anno 2016
Qualifica conseguita
Idoneità a Segretario Generale di classe per la copertura di sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di Comuni capoluogo di Provincia e di Province.

- Anno 2009
Ministero dell'Interno – ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali
Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per la copertura di sedi con popolazione fino a 65.000 abitanti - (SPES) - Roma

- Qualifica conseguita
Idoneità a Segretario Generale per la copertura di sedi di segreteria fino a 65.000 abitanti

- Dal 2007 ad oggi
Partecipazione alle attività formative SSPAL e di altri enti per Segretari Comunali e Dirigenti degli Enti locali

- 2004 - 2006
Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale
Corso-concorso di accesso alla carriera di segretario comunale - COA II - Frascati
Tirocinio presso i Comuni di Bra (Cn) e Grugliasco (To)

- Anno 2006
Qualifica conseguita
Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- Anno 2002
Conseguimento dell'abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Caltanissetta

- Anno 1999
Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza

- Anno 1994
Maturità scientifica
Liceo Scientifico "Pietro Farinato" - Enna

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE *FRANCESE*

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE CON L'USO DEL COMPUTER Buona conoscenza dei principali sistemi informatici

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

Torino, 09/10/2019

Dr.ssa Stefania Truscia



La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Torino, 09/10/2019

Dr.ssa Stefania Truscia



