



**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO  
DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE  
DI DIRIGENTE APICALE - DIRETTORE DELL'UNIONE DEI  
COMUNI DI MONCALIERI, TROFARELLO, LA LOGGIA  
A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 , COMMA 1, D. LGS. N.  
267/2000 -TUEL**

-----oooooooo-----

L'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, visto il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali " siglato il 16 luglio 2024, visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 63 del 06/12/2019 e modificato con deliberazione di Giunta Unione n. 19 del 07/04/2021 e in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Unione n. 2 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 - T.U.E.L., intende affidare l'incarico, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, della posizione dirigenziale di:

***DIRIGENTE APICALE- DIRETTORE DELL'UNIONE DEI COMUNI***

cui sono attribuite le seguenti macro funzioni:

1. Direzione dell'Unione dei Comuni
1. Coordinamento dei Settori organizzativi
2. Rappresentanza istituzionale esterna (ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000)
3. Rapporti con le Amministrazioni Comunali
4. Rapporti con gli Organi di indirizzo politico
5. Datore di Lavoro

Il Dirigente Apicale dell'Unione, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'Ente ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Oltre alle macro funzioni sopra richiamate, rientrano tra i compiti del Dirigente Apicale tutte le ulteriori funzioni che la Legge e/o i Regolamenti attribuiscono ai Dirigenti trattandosi dell'unica figura dirigenziale dell'Ente.

**Il presente avviso è emanato in attuazione della Determinazione n. 8 del 20/01/2025**

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- dipendente dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, con contratto a tempo indeterminato;
- cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994 n. 174);
- idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;

- per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero a seguito di procedimento disciplinare;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- Possesso di patente di cat. B;
- Titolo di studio:
  - laurea triennale o diploma di laurea quadriennale (Ordinamento ante L. 509/99), o laurea specialistica (LS- Ordinamento post L 509/99) o magistrale (LM. Ordinamento post D.M. 207/2024) di durata quinquennale;
- Requisito di esperienza professionale:
  - essere dipendenti di ruolo dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, o, se in possesso di Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, che abbiano compiuto almeno 3 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

## - ***PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE***

La domanda redatta sull'apposito modulo allegato B, dovrà **pervenire entro e non oltre il giorno 30/01/2025**.

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente in formato elettronico non modificabile (pdf), datata e sottoscritta preferibilmente con firma digitale in corso di validità (qualora non si sia in possesso della firma digitale l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità), deve essere trasmessa da un account di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo PEC: [unionemoncalieri@legalmail.it](mailto:unionemoncalieri@legalmail.it) oppure presentata personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine o trasmesse con altre modalità**

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente avviso

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA** -

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a, nel quale siano evidenziati tutti gli elementi che consentano l'accertamento del possesso della professionalità e dei requisiti richiesti;
- documentazione relativa ai titoli valutabili. I titoli non adeguatamente documentati non saranno valutati;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

- **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI/E**

Costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione:

- LA CARENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE
- L'OMISSIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA
- L'OMISSIONE DI COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA (qualora la domanda ed il curriculum vitae siano sottoscritti con firma autografa)
- L'OMISSIONE DEL CURRICULUM VITAE

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dalla selezione, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai/alle candidati/e all'indirizzo PEC indicato nella domanda o mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entrambe le modalità con valore di notifica.

- **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I/Le candidati/e alla selezione saranno esaminati/e da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, che valuterà i titoli e i curricula come di seguito indicato e che durante il colloquio (prova orale) verificherà sia la preparazione dei/delle candidati/e sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze ed attitudini gestionali e manageriali richieste per lo specifico oggetto della selezione.

- **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli / curricula e mediante prova orale, come segue:

**Valutazione dei titoli / curricula**

Il punteggio massimo complessivo attribuito in base ai titoli è pari a **3 punti**.

I criteri di attribuzione dei punteggi per le diverse categorie di titoli sono i seguenti:

|                  |             |   |
|------------------|-------------|---|
| Titoli di studio | Max punti 2 | Diplomi di laurea ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso:<br>- Master di 2° livello universitario: punti 1 ognuno<br>- diploma di laurea o laurea magistrale o specialistica: punti 0,5 ognuno<br>- laurea triennale: punti 0,25 ognuno<br>- diploma universitario biennale: punti 0,10 ognuno |
|------------------|-------------|---|

|                    |             |   |
|--------------------|-------------|---|
| Titoli di servizio | Max punti 2 | Per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, a tempo determinato o indeterminato (ulteriori rispetto quelli considerati quale requisito per l'accesso):<br>- in qualità di dirigente: punti 0,3 per anno o frazione superiore a sei mesi<br>- nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione: punti 0,10 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi |
| Curriculum         | Max punti 1 | Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività del/della candidato/a nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del/della candidato/a stesso/a, oltre a quella già oggetto di valutazione nelle precedenti categorie.                  |

Il possesso dei titoli deve essere dimostrato mediante idonea documentazione prodotta in fotocopia (certificati di servizio, copie di contratti, diplomi, attestati ecc.) ovvero mediante autocertificazione, completa di tutte le indicazioni necessarie sia nel caso di rapporti di lavoro (Amministrazione Pubblica che ha stipulato il contratto, natura del rapporto – subordinato o di collaborazione - data di inizio e di fine del rapporto di lavoro), sia di titoli di studio (Università presso la quale è stato conseguito il titolo, data di conseguimento, durata del corso di studi).  
I titoli non adeguatamente documentati non saranno valutati.

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale, sarà pubblicata sul sito istituzionale e nel luogo di svolgimento della prova orale.

### **Valutazione prova orale**

Nell'ambito della prova orale la Commissione andrà ad accertare in capo ai/candidati/e quanto segue:

- la preparazione professionale e le competenze sulle materie previste dalla tabella successiva
- la capacità gestionale/organizzativa
- la capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze
- l'orientamento al risultato
- l'orientamento all'innovazione organizzativa, alla razionalizzazione ed alla semplificazione delle procedure
- la cultura organizzativa
- la conoscenza delle tematiche legate ai bisogni dei cittadini e dell'utenza
- la capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie
- la propensione al lavoro di gruppo al coordinamento e la capacità di motivazione dei propri collaboratori

### ***Materie della prova orale:***

| <b>Tipologia prove</b> | <b>Materie</b>  |
|------------------------|---|
| <b>Prova orale</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspetti teorici, contenuti e metodologie inerenti la pianificazione strategica, la programmazione e l'organizzazione dei servizi sociali e socio assistenziali;</li> <li>2. Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;</li> <li>3. Norme in materia di gestione del personale;</li> </ol> |

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Ordinamento delle autonomie locali ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile;</li><li>5. Norme in materia di appalti e contratti pubblici;</li><li>6. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;</li><li>7. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.</li></ol> |
|--|--|

Il punteggio massimo attribuibile in base alla prova orale è pari a 27 punti.

L'idoneità si intende conseguita dai/dalle candidati/e che abbiano complessivamente ottenuto, sommando il punteggio tra prova orale e valutazione dei titoli / curricula, il punteggio pari o superiore a 27/30.

L'elenco dei/delle candidati/e con un punteggio complessivo pari o superiore a 27/30 è trasmesso al Presidente dell'Unione, unitamente alle valutazioni della Commissione.

Il Presidente, coadiuvato dal Segretario dell'Unione, esegue un colloquio con i/le candidati/e idonei/e, finalizzato a valutare:

1. le motivazioni che hanno indotto il/la candidato/a a presentare domanda per la selezione;
1. le precedenti esperienze direzionali e lavorative in genere maturate ed i risultati conseguiti, attinenti all'incarico oggetto di conferimento ed in relazione agli obiettivi strategici e operativi dell'Unione.

Il Presidente, al termine dei colloqui, informa la Giunta e propone al/alla candidato/a ritenuto/a idoneo/a l'incarico dirigenziale alle condizioni indicate nell'avviso pubblico.

#### **- CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale si terrà il giorno **07/02/2025 dalle ore 10,30 presso il Municipio di Moncalieri – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri.**

L'elenco degli/delle ammessi/e sarà pubblicato sul sito istituzionale entro il giorno **04/02/2025.**

L'ordine di convocazione dei/delle candidati/e sarà quello alfabetico (riferito al cognome), a partire dalla lettera "A".

Tutti i/le candidati/e, a cui non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti/e a presentarsi il giorno **07/02/2025 dalle ore 10,30 presso il Municipio di Moncalieri** muniti di documento d'identità in corso di validità. Non si darà corso a comunicazioni individuali.

I/Le candidati/e che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati/e rinunciatari/ie alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei/delle concorrenti/e.

#### **- INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO -**

Il/La candidato/a idoneo/a, individuato/a dal Presidente, verrà invitato/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed ad assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'assumendo/a dovrà dichiarare sottola propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatta salva l'aspettativa di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs 267/2000 - TUEL, e di non trovarsi in situazione di inconferibilità o di incompatibilità.

L'Amministrazione sottoporrà l'assumendo/a a visita medica in base alla normativa vigente. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborso o indennizzi all'interessato. La mancata presentazione alla visita, senza giustificato

motivo, comporta la rinuncia al contratto.

Oltre alle eventuali conseguenze di carattere penale, il contratto di lavoro è risolto qualora l'assunzione sia stata conseguita mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il presente avviso di selezione non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

- **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO** -

Al/Alla dirigente saranno applicate le norme del C.C.N.L. - relativo al Personale dell' Area delle Funzioni Locali – siglato il 16/07/2024.

Il trattamento economico, nel rispetto del CCNL applicato al personale di qualifica dirigenziale, sarà il seguente:

- Euro 47.015,77 annui, comprensivi di rateo di tredicesima mensilità, per stipendio tabellare, oltre eventuale IVC
- Euro 12.722,67 annui per retribuzione di posizione
- retribuzione di risultato.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro; il contratto avrà durata minima di tre anni, salvo proroga nei limiti previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il contratto è in ogni caso risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. E' previsto un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL 10.4.1996 Area Dirigenza e della normativa vigente.

- **PERCENTUALE RAPPRESENTANZA DI GENERE**

Ai sensi del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che per l'area dei dirigenti, alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: 100 % (cento per cento) genere maschile (1 unità a tempo determinato). Dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30% (30 per cento), si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

- **PREFERENZE**

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno nella graduatoria finale, delle preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. purchè dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

- **NORME FINALI - RINVIO** -

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

L'invio della domanda implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Si dà atto che l'attuale struttura organizzativa potrà essere soggetta a revisione in sede di riorganizzazione della macrostruttura.

Il presente avviso non vincola l'Unione dei Comuni a procedere all'assunzione, potendo l'Amministrazione non darvi seguito, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia – Via Fiume 17 bis – Moncalieri (TO) tel, 011/6823611 – 011/6823627 [ufficio.personale@unionemoncalieri.it](mailto:ufficio.personale@unionemoncalieri.it). Il responsabile del procedimento è il Dirigente Apicale Dott. Giorgio Luigi Risso.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, la Loggia: [www.unionemoncalieri.it](http://www.unionemoncalieri.it)

Fa parte integrante e sostanziale del presente avviso l'allegata informativa sulla privacy di cui i/le candidati/e devono dichiarare di aver preso visione.

**AVVISO PUBBLICATO SULL'ALBO PRETORIO IL: 20/01/2025**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30/01/2025**

Moncalieri, 20/01/2025

Il Dirigente Apicale  
Dott. Giorgio Luigi Risso  
(firmato digitalmente)



## **ALLEGATO A**

### **- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti sono utilizzati dall'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

L'Unione dei Comuni ha designato quale Responsabile della protezione la società Dasein indirizzo e-mail: [dpo@dasein.it](mailto:dpo@dasein.it)

#### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

L'Unione dei Comuni può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Unione dei Comuni ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti l'Unione dei Comuni sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente Apicale Dott. Giorgio Luigi Riso contattabile all'indirizzo: mail: [info@unionemoncalieri.it](mailto:info@unionemoncalieri.it)

#### **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

#### **MODALITÀ TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

L'Unione dei Comuni può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o



comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, C.F. 94067500010, Via Fiume 17 bis - 10024-Moncalieri (TO).

Mail: [info@unionemoncalieri.it](mailto:info@unionemoncalieri.it) PEC: [unionemoncalieri@legalmail.it](mailto:unionemoncalieri@legalmail.it); Tel: 011/6823611