



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA - ART. 30 D.LGS 165/2001 - PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA
QUALIFICAZIONE**

Visto l'art. 30 comma 1 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni;

Richiamata la deliberazione di Giunta dell'Unione n.12 del 31/03/2026 con al quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzative nel quale ai sensi di Legge è stato inserito il Piano Triennale dei Fabbisogni per il triennio 2026/2028 che prevede l'assunzione di un Funzionario Amministrativo Finanziario – Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione;

Richiamato il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026;

Considerato che la procedura di mobilità esterna di cui al presente avviso è condizionata all'esito negativo di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 297 del 09/10/2026 che è stato approvato il presente avviso immediatamente eseguibile:

RENDE NOTO

Che è indetta ai sensi dell'art. 30 comma 1 del DLGS 165/2001 una procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Amministrativo Finanziario – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e come inserito nel PIAO approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n 12 del 31/03/2026;

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione avrà decorrenza, allo stato della vigente normativa, entro la fine dell'anno 2026, fatte salve modifiche che possano intervenire, successivamente all'emanazione del presente bando. Si consigliano pertanto i dipendenti interessati alla mobilità di informare sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità. E' facoltà inoppugnabile dell'Unione di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Unione può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale Unico di reclutamento della funzione pubblica "InPa" al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it. e sul sito Istituzionale dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia.

1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato dopo il superamento del periodo di prova presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- Essere inquadrati nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D) - profilo professionale di "Funzionario Amministrativo-Finanziario" o altro profilo professionale corrispondente, per contenuti, a quello del Funzionario Amministrativo- Finanziario in caso di appartenenza a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali;
- Il dipendente deve possedere una buona autonomia sia nell'organizzazione il lavoro che nel formulare proposte adeguate e una buona esperienza professionale in campo di contabilità e l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'area di assegnazione ed attinente per contenuto e competenze richieste al profilo ricercato;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico. L' Amministrazione sottoporà gli assumendi a visita medica in base alla normativa vigente;

- essere in possesso di nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente. Qualora, in esito alla presente procedura, l'ente di provenienza non accordi l'effettivo trasferimento nei termini concordati, si procederà allo scorrimento dell'eventuale graduatoria;
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni;
- non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso della patente di guida B;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

2 - CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nell'ambito dell'attività amministrativa – finanziaria e contabile.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- approfondita conoscenza del diritto degli enti locali e del diritto amministrativo e contabile;
- esperienza nella gestione degli adempimenti legati al ciclo della programmazione predisposizione DUP, bilancio di previsione e PEG);
- tenuta della contabilità finanziaria dell'Ente riferita agli adempimenti previsti dal TUEL (variazioni di bilancio/PEG, previsioni di cassa, verifica degli equilibri, gestione delle entrate e spese vincolate, gestione del ciclo dell'entrata e della spesa, rendiconto della gestione,);
- gestione delle istruttorie per le attività di verifica del Revisore dei Conti ed adempimenti periodici della Corte dei conti;
- coordinamento delle attività di Ragioneria;
- adempimenti Finanza Locale;
- gestione adempimenti fiscali dell'Ente;
- supporto agli uffici nella gestione degli adempimenti contabili;
- gestione della contabilità economico-patrimoniale;
- adeguata competenza nella redazione di provvedimenti;
- attitudine all'individuazione di soluzioni a problemi complessi e alla gestione dei gruppi di lavoro;
- autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua;
- competenze nell'utilizzo dei comuni programmi informatici d'ufficio

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il Portale “InPA” disponibile all’indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel succitato Portale.
2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE,CNE o altre modalità del portale.
3. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.
4. All’atto della registrazione al suddetto Portale l’interessato/a compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni ivi richieste, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una e-mail di posta elettronica non certificata a se stesso/a intestate.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000.
6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine di presentazione della domanda previsto dal presente Avviso.
7. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso d’invio.
8. L'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
9. Le domande di mobilità eventualmente pervenute all'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente Avviso.

4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di ammissione devono essere completati e trasmessi entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo: www.inpa.gov.it.
2. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal Portale "inPA".

5 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nell'apposito format di presentazione della domanda di ammissione i candidati devono dichiarare a pena di esclusione, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- il recapito telefonico;
- l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo), indirizzo e-mail e/o PEC al quale l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità;
- di accettare, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia;
- di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente punto 1 "Requisiti per partecipare alla selezione";
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

6 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità. Durante tale fase istruttoria i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti

imperfezioni informali; il non provvedere al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Il provvedimento di ammissione al colloquio/selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Dirigente Apicale.
3. L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati mediante affissione sul sito Istituzionale dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia: <https://www.unionemoncalieri.it> e sul portale: "inPA" al seguente indirizzo: <http://www.InPa.gov.it>;
4. I candidati potranno visionare il documento sul portale del reclutamento: <http://www.InPa.gov.it> e sul sito Istituzionale dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia: <https://www.unionemoncalieri.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi.
5. I candidati potranno inoltre telefonare, per informazioni e/o chiarimenti all'Ufficio Personale: 011.6823627

7 - MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO

1. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione del colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
2. Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle conoscenze, attitudini e capacità, previste dall'art. 2 del presente avviso.
3. Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione che sarà formalmente individuata.
4. La Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi, sulla base degli esiti del colloquio e della valutazione del percorso formativo e professionale risultante dal curriculum. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.
5. Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari verranno comunicati mediante affissione sul portale del reclutamento: <http://www.InPa.gov.it> e sul sito Istituzionale dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia: <https://www.unionemoncalieri.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione bandi di Concorso.
6. I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso: sul portale del reclutamento: <http://www.InPa.gov.it> e sul sito Istituzionale dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia: <https://www.unionemoncalieri.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione bandi di Concorso.”. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.
7. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora comunicati, muniti di documento d'identità in corso di validità.

8. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.
9. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
10. L'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.
11. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia che si riserva, altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE

7. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.
8. Il provvedimento finale verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia. Si ribadisce che il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

9 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato con il punteggio più alto, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia.
2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata, se previsto, al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dall'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.
3. A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti, l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, entro il termine di validità del provvedimento definitivo, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.
4. L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Ai fini dell'accertamento di tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dar luogo all'assunzione.

5. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
6. l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
7. La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 09/06/2026 ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

10 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Apicale dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia Dott.ssa Mara Begheldo.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione - indirizzo: Via Fiume 17 bis – Moncalieri - 011.6823611/6823627

Il Dirigente Apicale
Dott.ssa Mara Begheldo
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dall'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

L'Unione dei Comuni ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Dasein S.r.l.. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@dasein.it.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Unione dei Comuni può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Unione dei Comuni ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti l'Unione dei Comuni sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente Apicale Dott.ssa Mara Begheldo contattabile all'indirizzo mail: begheldo@unionemoncalieri.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D. Lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

L'Unione dei Comuni può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, C.F. 94067500010, Via Fiume 17 bis - 10024-Moncalieri (TO).

Mail: info@unionemoncalieri.it PEC: unionemoncalieri@legalmail.it; Tel: 011/6823611